



**Администрация Diveевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021 **N** 356

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Diveевского муниципального округа Нижегородской области анализа осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Diveевского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Diveевского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации Diveевского муниципального округа Нижегородской области анализа осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Diveевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Diveевского муниципального района Нижегородской области от 21 декабря 2018 года № 1162 «Об утверждении Порядка проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Diveевского муниципального района Нижегородской области анализа осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных,

бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Информационному сектору отдела по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области Т.Н.Чернягину.

Глава местного самоуправления

С.А.Кучин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7103B672E0A19F8782A73386BA9DB3B09AD15D80
Кому выдан: Кучин Сергей Александрович
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021

Чернягина Т.Н.
Герасимова Е.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ N _____

**Порядок
проведения финансовым управлением администрации Дивеевского
муниципального округа Нижегородской области анализа осуществления
ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных,
бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области.**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения финансовым управлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Финансовое управление или орган контроля) анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – главные распорядители бюджетных средств) ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в целях организации проведения Финансовым управлением анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к:

- планированию анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Анализ);
- проведению Анализа;
- оформлению результатов Анализа;
- составлению и представлению отчетности по результатам Анализа.

1.3. Целью Анализа является формирование и направление главными распорядителями бюджетных средств организации и осуществлению ими ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Задачами Анализа являются:

- оценка осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных,

бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

- выявление недостатков в осуществлении главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Обмен информацией и документами с главными распорядителями бюджетных средств при проведении Анализа осуществляется с использованием бумажного документооборота. При наличии технической возможности такой документооборот осуществляется в электронном виде.

2. Участники проведения анализа

2.1. Планирование, проведение и оформление результатов проведения Анализа, составление отчетности о результатах проведения Анализа осуществляется специалистами финансового управления администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – специалисты финансового управления).

2.2. Деятельность Финансового управления и главных распорядителей бюджетных средств, связанная с проведением Анализа, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Планирование анализа

3.1. Проведение Анализа подлежит ежегодному планированию.

Планирование осуществляется путем включения в ежегодный План контрольной деятельности Финансового управления (далее - План) на очередной год Анализа осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Проведение Анализа в отношении главных распорядителей бюджетных средств, не включенных в План, допускается после внесения в План изменений, утверждаемых начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) и согласованных с главой местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (лицом, его замещающим).

4. Проведение анализа

4.1. Анализ проводится посредством изучения информации и документов, представленных главными распорядителями бюджетных средств по запросу Финансового управления.

4.2. Финансовое управление ежегодно, в срок до 15 декабря, подготавливает проект запроса о предоставлении информации об

осуществлении главным распорядителем бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, содержащего перечень вопросов осуществления главным распорядителем бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Перечень вопросов), информацию об организационной структуре главного распорядителя бюджетных средств в части осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (при необходимости), а также перечень документов в части осуществления главным распорядителем бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Перечень документов), которые главному распорядителю бюджетных средств надлежит представить в Финансовое управление (далее - Запрос).

Подготовка проекта Запроса осуществляется с учетом положений Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области. Кроме того, при подготовке Запроса учитываются сведения о деятельности главных распорядителей бюджетных средств, полученные из открытых источников информации, государственных информационных систем, а также результаты проведенных финансовым управлением контрольных мероприятий в отношении главных распорядителей бюджетных средств.

В Перечень документов включаются:

- копии нормативных правовых и (или) правовых актов главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующих организацию и осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

- копии документов по организации и осуществлению ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

- копии отчетности о результатах ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

- копии годовых планов осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

- копии годовой отчетности ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, содержащей информацию, подтверждающую выводы о надежности ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, достоверности сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- копии документов с информацией о принятых мерах и результатах исполнения решений по выявленным ведомственным контролем за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области недостаткам и нарушениям;

- иные документы, формирование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

4.3. Запрос с указанием срока представления запрашиваемых информации и документов направляется в срок до 30 декабря текущего года в адрес главных распорядителей бюджетных средств, в отношении деятельности которых проводится Анализ. При этом срок представления запрашиваемых информации и документов устанавливается не ранее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Под отчетным годом в рамках настоящего Порядка понимается год, деятельность главного распорядителя бюджетных средств по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в котором подлежит Анализу.

4.4. Запрос направляется в адрес главных распорядителей бюджетных средств следующими способами: почтой, нарочно или с применением электронного документооборота (при наличии технической возможности) с обязательным получением подтверждающего документа либо отметки о получении Запроса.

4.5. Финансовым управление принимается решение о направлении в адрес главного распорядителя бюджетных средств повторного запроса о представлении документов и (или) информации в случаях:

- непредставления запрошенных документов и (или) информации;
- представления запрошенных документов и (или) информации не в полном объеме;
- необходимости дополнительного документального подтверждения ранее представленной информации.

Срок представления документов и (или) информации, устанавливаемый в повторном запросе, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня направления запроса в адрес главного распорядителя бюджетных средств, в отношении деятельности которого проводится Анализ.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств представляют запрашиваемые информацию и документы в Финансовое управление с сопроводительным письмом и описью представляемых информации и документов не позднее срока, установленного в запросе. Документы, представляемые в Финансовое управление главными распорядителями бюджетных средств должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом и заверены печатью главного распорядителя бюджетных средств.

В случае превышения главными распорядителями бюджетных средств срока представления документов и (или) информации, указанного в запросе, более чем на 10 календарных дней, такие документы и (или) информация признаются непредставленными.

4.7. Анализ проводится путем сопоставления представленных документов и информации с требованиями, установленными Порядком осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

4.8. При Анализе изучению подлежат:

4.8.1. Сведения о структуре главного распорядителя бюджетных средств в части:

- структуры подразделений, осуществляющих внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры);
- сведений о подведомственных главному распорядителю бюджетных средств распорядителях бюджетных средств и получателях бюджетных средств;
- структуры подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

4.8.2. Нормативные правовые и (или) правовые акты главного распорядителя бюджетных средств, регламентирующие организацию и осуществление им ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

4.8.3. Организация и осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

- формирование перечней операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в структурных подразделениях главного распорядителя бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур;

- рассмотрение результатов ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и принятие решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного и муниципального финансового контроля, отчетах ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, представляемых руководству главного распорядителя бюджетных средств.

4.8.4. Организация и осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, в том числе:

- проведение предварительного анализа данных об объектах ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области при планировании ведомственных проверок (составлении плана и программы ведомственной проверки);

- утверждение руководителем главного распорядителя бюджетных средств годового плана ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и составление программ ведомственных проверок;

- проведение плановых и внеплановых ведомственных проверок;

- направление руководителю главного распорядителя бюджетных средств отчетов о результатах ведомственных проверок с приложением актов проверок;

- составление и направление руководителю главного распорядителя бюджетных средств годовой отчетности о результатах осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных,

бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

- рассмотрение результатов ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и принятие соответствующих решений руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

4.8.5. Документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

5. Оформление результатов анализа

5.1. Для формализованной оценки организации и осуществления главным распорядителем бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области специалисты финансового управления используют Перечень вопросов.

5.2. По результатам Анализа специалисты финансового управления подготавливает заключение.

5.3. Заключение должно содержать:

- наименование главного распорядителя бюджетных средств, в отношении деятельности которого был проведен Анализ;

- сведения о непредставлении, несвоевременном представлении, либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным распорядителем бюджетных средств (при наличии);

- информацию о выявленных недостатках осуществления главным распорядителем бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (при наличии);

- информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному распорядителю бюджетных средств по итогам предыдущего Анализа (при наличии);

- рекомендации по организации главным распорядителем бюджетных средств ведомственного контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (при необходимости).

5.4. Заключение составляется специалистами финансового управления в двух экземплярах и подписывается начальником Финансового управления. Один экземпляр Заключения хранится в Финансовом управлении, а второй направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств в срок до 30

апреля года, следующего за отчетным.

Заключение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.