



**Методические материалы к
информационно-консультационному семинару в рамках
образовательной программы**

**по теме: «Новации учета и отчетности в
бюджетной сфере в условиях завершающего этапа
внедрения федеральных стандартов учета
и системного перехода на электронный
документооборот»**

март 2022 года

ПОДКИНА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА-

**Аттестованный преподаватель Института профессиональных бухгалтеров России
(ИПБ России) по программе «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая)
отчетность организаций государственного сектора и ее анализ», директор
Аудиторской фирмы, практикующий аудитор.**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование материалов	Стр.
1	Порядок формирования идентификатора контрагента с 2022 года.	2-4
2	Материалы к стандарту «Биологические активы».	5-11
3	Сопоставительная таблица изменений единых для бюджетов бюджетной системы РФ видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых в 2021 году, к применяемым в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах.	12
4	Сопоставительная таблица изменения аналитической группы подвида доходов.	13
5	Изменения в кодах БК операций по безвозмездному НЕДЕНЕЖНОМУ получению, передаче нефинансовых и финансовых активов, за исключением денежных средств и их эквивалентов, а также обязательств.	14-19
6	Выдержка из формы Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)	20
7	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	21-23
8	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	24
9	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769)	25
10	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	26
11	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725)	27
12	Нормативное регулирование порядка применения первичных документов в бюджетной сфере.	28-32
13	Подготовительные мероприятия при переходе к использованию первичных документов согласно Приказа МФ РФ № 61н	33-34
14	ПРИМЕР Приказа о переходе на электронные документы	35-36
15	Первичные документы по операциям с основными средствами (Выдержка)	37-41

Порядок формирования идентификатора контрагента с 2022 года.

Нормативная база

1. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".
2. Письмо Минфина России от 01.12.2021 N 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов».

Назначение

1. Идентификатор контрагента необходимо отражать в первичных документах, унифицированная форма которых содержит реквизит "Идентификатор контрагента" (Приказ МФ РФ № 61н):

- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (код формы 0510432);
- Ведомость начисления доходов бюджета (код формы 0510837);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы 0510436);
- Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета __ (код формы 0510437);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности код формы (ф. 0510446)

2. Идентификатор контрагента необходимо БУДЕТ отражать в отдельных формах годовой отчетности за 2022 год.

3. Необходимо добавить в программу бухгалтерского учета в справочник контрагентов для каждого контрагента уникальный идентификатор контрагента.

Структура идентификатора контрагента

1		2		3		4-22	
тип контрагента		код типа документа		значения в зависимости от типа контрагента			

Идентификатор контрагента – физического лица.

1		2		3		4-22	
1		<p>01 - паспорт гражданина РФ; 02 - свидетельство о рождении; 03 - паспорт моряка (удостоверение личности моряка); 04 - удостоверение личности военнослужащего; 05 - военный билет военнослужащего; 06 - временное удостоверение личности гражданина РФ; 07 - справка об освобождении из мест лишения свободы; 08 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; 09 - вид на жительство; 10 - разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства); 11 - удостоверение беженца; 12 - миграционная карта; 13 - паспорт гражданина СССР; 14 - СНИЛС; 22 - водительское удостоверение; 24 - свидетельство о регистрации транспортного средства в органах МВД РФ; 25 - охотничий билет; 26 - разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия; 28 - паспорт гражданина РФ, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами территории РФ, в том числе содержащий электронный носитель информации; 29 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ; 30 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ.</p>				<p>Серия и номер документа, код которого указан во 2 и 3 разрядах идентификатора контрагента. Серия и номер документа указываются в одну строку, без разделителей; знаки "N" и "-" не указываются; буквы при их наличии, должны указываться как прописные. Если номер документа содержит менее 19 знаков, он дополняется слева нулями до 19 знаков</p>	

Идентификатор контрагента – физического лица, перешедшего на специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый).

1	2	3	4-22
4	0	0	?

Идентификатор контрагента – индивидуального предпринимателя.

1	2	3	4-10	11-22
4	0	0	0000000	ИНН

Идентификатор контрагента – юридическое лицо - резидент Российской Федерации.

1	2	3	4-13	14-22
2	0	0	ИНН	КПП

Идентификатор контрагента – юридическое лицо – НЕ резидент Российской Федерации.

1	2	3	4-13	14-22
3	0	0	ИНН	КПП

Примечание:

В случае наличия у юридических лиц - нерезидентов РФ кода иностранной организации (далее - КИО): в 4 - 8 разрядах - значение "00000" (нули), в 9 - 13 разрядах - КИО, в 14 - 22 разрядах – КПП.

РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ

к федеральному стандарту бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»

При разработке материалов использованы:

1. Приказ Минфина России от 16.12.2020 N 310н "Об утверждении ФСБУ ГФ "Биологические активы"
2. Письмо Минфина России от 29.11.2021 N 02-07-07/96775 «О направлении методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы"».

Стандарт «Биологические активы» применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета с 01.01.2022, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности начиная с отчетности 2022 года.

БИОЛОГИЧЕСКИЙ АКТИВ –

- живые организмы (животные, растения, грибы),
- культуривуемые для получения биологической продукции (в том числе древесины),
- естественный рост и восстановление которых находится под непосредственным контролем, ответственностью и управлением субъекта учета,
- осуществляемых им в целях выполнения государственных (муниципальных) полномочий (функций), деятельности по выполнению работ, оказанию услуг.

Биологические активы, НЕ ДОСТИГШИЕ своей биологической зрелости –

это активы, которые не достигли параметров, позволяющих приступить к сбору биологической продукции или иных биологических активов, или не могут обеспечить сбор (получение) биологической продукции или иных биологических активов на регулярной основе.

Биологические активы, ДОСТИГШИЕ своей биологической зрелости –

это активы, которые достигли параметров, позволяющих приступить к сбору (получению) биологической продукции, или могут обеспечить сбор (получение) биологической продукции или иных биологических активов на регулярной основе.

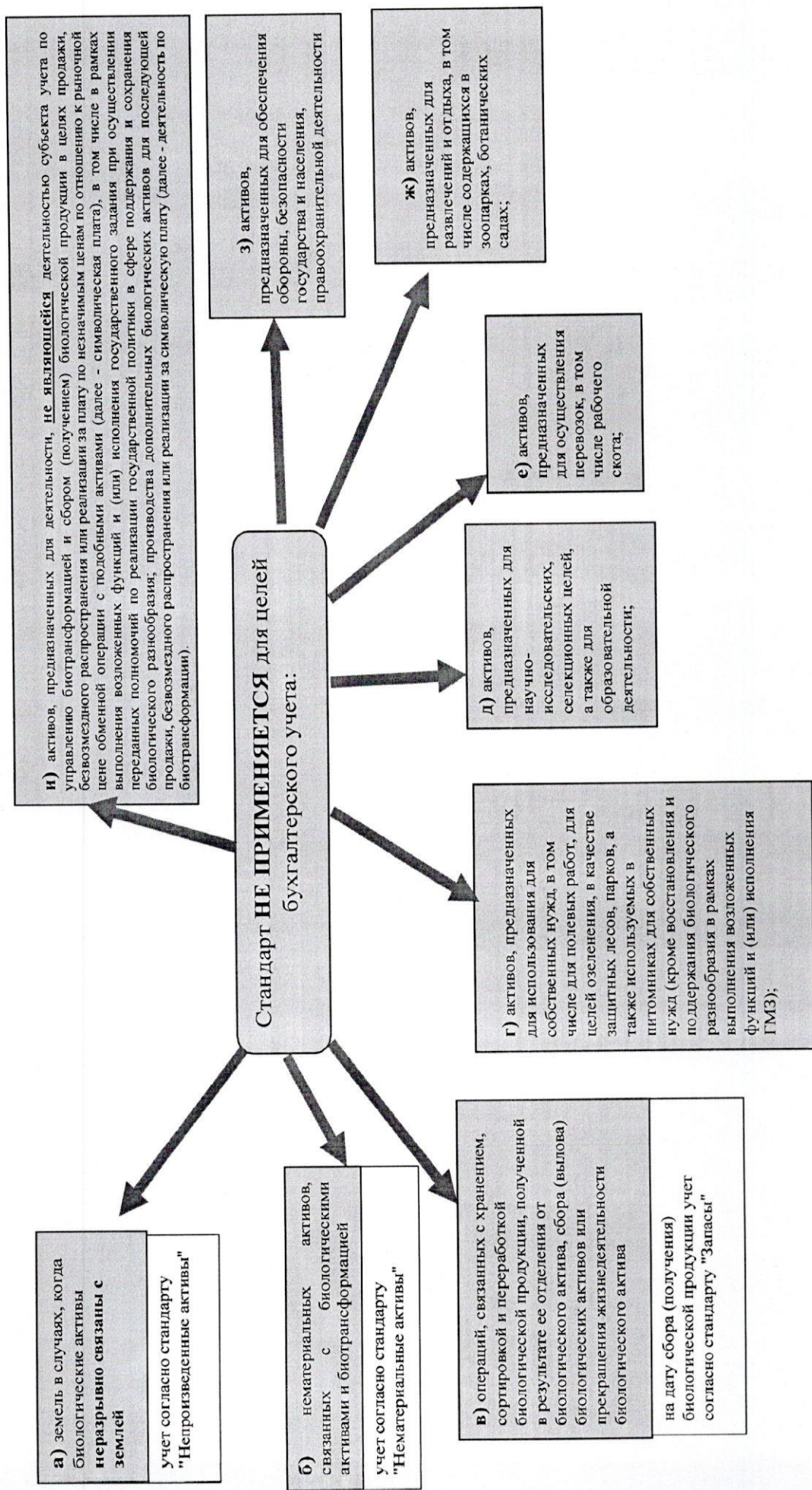
Группы БИОЛОГИЧЕСКИХ АКТИВОВ

а) биологические активы на выращивании и откорме

1. животные на выращивании;
2. животные на откорме;
3. многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала, не достигшие своей биологической зрелости;
4. многолетние насаждения, предназначенные для получения биологической продукции, не достигшие своей биологической зрелости;
5. прочие биологические активы на выращивании и откорме

б) биологические активы, достигшие своей биологической зрелости

1. скот продуктивный и племенной, рыба, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел;
2. однолетние насаждения, предназначенные для получения биологической продукции, в том числе рассады;
3. многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости и пригодные для сбора (получения) биологической продукции;
4. прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости.



БИОЛОГИЧЕСКИЕ АКТИВЫ делятся на

1

биологические активы на выращивании и откорме

<p>105 06 000 «Прочие материальные запасы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодняк всех видов животных и животные на откорме, птицы, кролики, пушные звери, семьи пчел независимо от их стоимости; - приплод молодняка при наличии в учреждениях рабочего скота; - посадочный материал. 	<p style="text-align: center;">113 00 000 «Биологические активы»</p> <p>113 01 000 "Животные на выращивании";</p> <p>113 02 000 "Животные на откорме";</p> <p>113 03 000 "Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала, не достигшие своей биологической зрелости";</p> <p>113 04 000 "Многолетние насаждения, предназначенные для получения биологической продукции, не достигшие своей биологической зрелости";</p> <p>113 05 000 "Прочие биологические активы на выращивании и откорме".</p>
--	---

2

биологические активы, достигшие своей биологической зрелости

<p style="text-align: center;">101 07 000 "Биологические ресурсы":</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные собаки, - многолетние насаждения, - лошади и - иные объекты животного (живые животные) и растительного происхождения (деревья и другие многолетние сельскохозяйственные культуры, например, фруктовые сады, виноградники, другие плантации), неоднократно дающие продукцию, чей естественный рост и восстановление находятся под непосредственным контролем субъекта учета. 		<p style="text-align: center;">113 00 000 «Биологические активы»</p> <p>113 06 000 "Скот продуктивный и племенной, рыба, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел";</p> <p>113 07 000 "Однолетние насаждения, предназначенные для получения биологической продукции, в том числе рассады";</p> <p>113 08 000 "Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости и пригодные для сбора/получения биологической продукции";</p> <p>113 09 000 "Прочие биологические активы, достигшие биологической зрелости".</p>
--	--	--

Переходные положения СГС "Биологические активы" при его первом применении

Объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению согласно СГС "Биологические активы" в бухгалтерском учете на соответствующих балансовых счетах, ранее не признававшиеся таковыми в составе биологических активов и (или) отражавшиеся на забалансовом учете, признаются субъектом учета в составе биологических активов (отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих балансовых счетах) по их первоначальной стоимости, если они соответствуют критериям признания актива в соответствии с требованиями СГС "Концептуальные основы".

Корректировка входящих остатков осуществляется операциями в межотчетный период через счет 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов" на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833). Указанная информация отражается в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), Сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773).

При необходимости производится реклассификация и (или) переоценка объектов бухгалтерского учета, соответствующих критериям признания объектов биологических активов, учтенных до первого применения СГС "Биологические активы".

Сравнительная информация по биологическим активам (их поступлениям, выбытиям) за годы, предшествующие первому применению СГС "Биологические активы", не пересчитывается (пункт 37 СГС "Биологические активы").

Письмо Минфина России от 20.12.2021 N 02-08-10/103863

«О направлении разъяснений по применению операций сектора государственного управления (вместе с "Руководством по применению классификации операций сектора государственного управления (часть 2)")».

3.6. Увеличение стоимости биологических активов (360)

Статья 360 "Увеличение стоимости биологических активов" КОСГУ применяется для отражения операций по поступлению (принятию к учету) биологических активов, а также расходов по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к биологическим активам.

...
К расходам по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к биологическим активам, отражаемым по статье 360 КОСГУ, относятся стоимость приобретения и иные расходы, предусмотренные договором с поставщиком (исполнителем, продавцом), в том числе таможенные пошлины, возмещаемые суммы НДС (иного налога) за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот).

К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов биологических активов, приобретенных в результате обменных операций, отражаемым по подстатье 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений" КОСГУ, относятся расходы, непосредственно связанные с приобретением биологических активов, вне договоров купли-продажи биологических активов, в том числе:

- расходы на информационные и консультационные услуги, непосредственно связанные с приобретением биологических активов;
- суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении биологических активов;
- расходы на заготовку и доставку биологических активов до места их получения (использования), включая страхование доставки;
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением биологических активов.

ПРИМЕРАМИ операций по увеличению стоимости биологических активов (360) являются следующие операции:

приобретение у племенного завода племенных жеребят, в том числе оплата услуг по их доставке, в рамках договора купли-продажи;

принятию к учету объекта биологических активов, поступившего в натуральной форме при возмещении ущерба (например, при краже в рамках заключения мирового соглашения с виновным лицом о возмещении ущерба в натуральной форме);

безвозмездное получение биологических активов при необменных операциях;

оприходование приплода, полученного от биологических активов;

оприходование неучтенных объектов биологических активов, выявленных при инвентаризации.

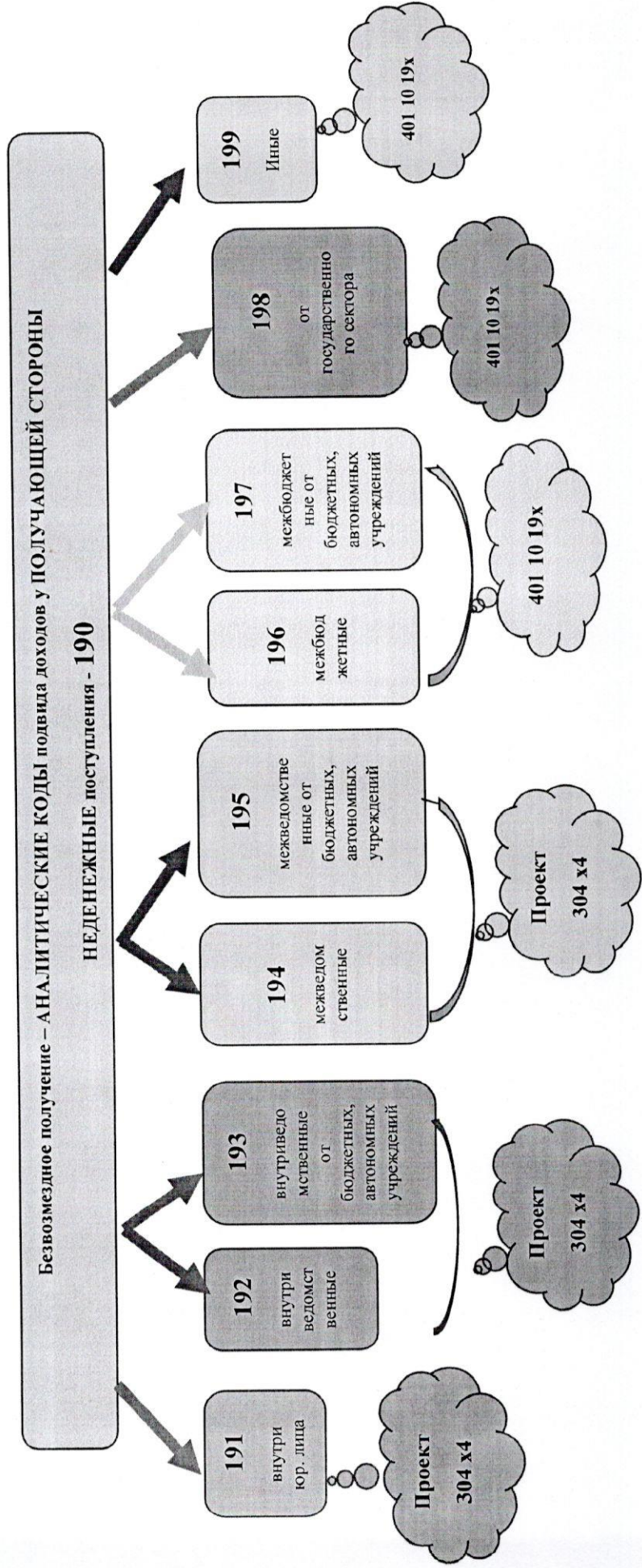
Сопоставительная таблица изменений единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых в 2021 году, к применяемым в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах

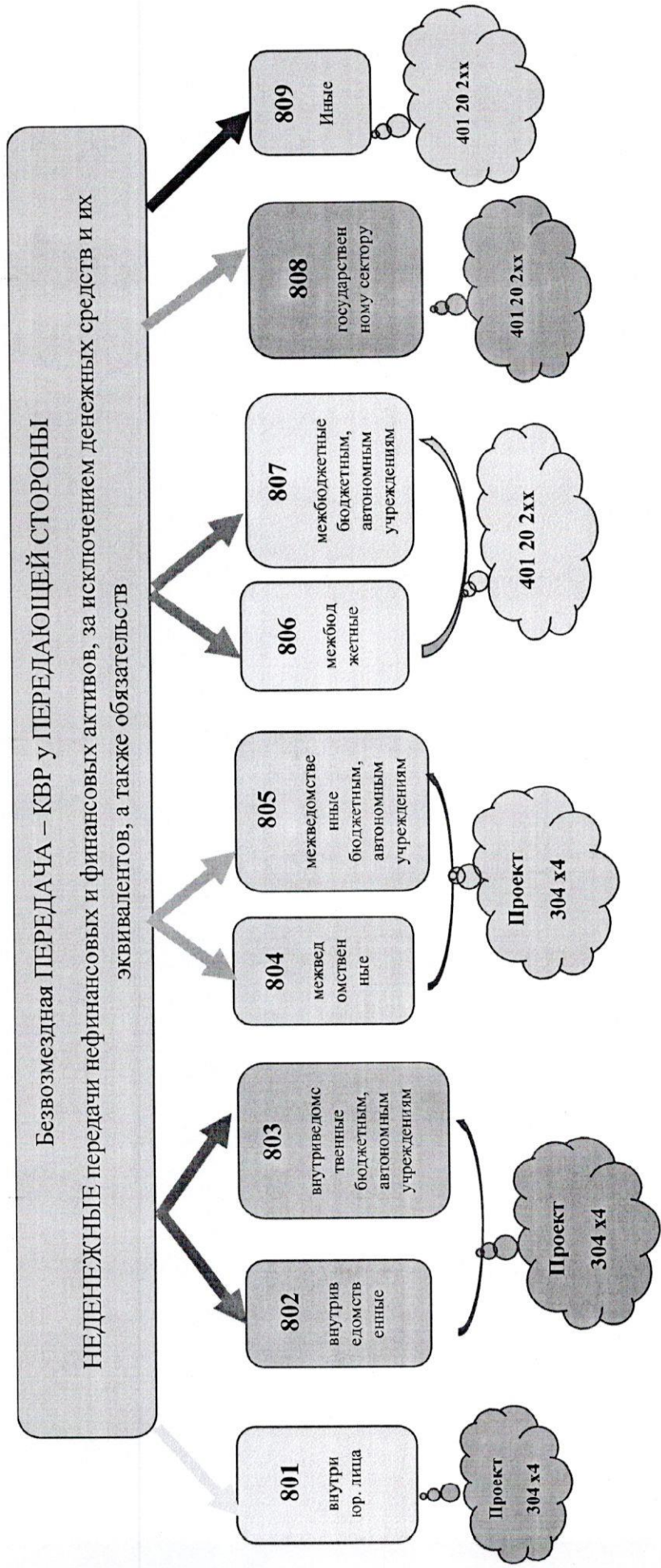
Виды расходов, применяемые при исполнении бюджетов в 2021 году	Изменения в видах расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с 2022 года	Характер изменений				
		Изменены наименования	Изменены коды ВР	Новый ВР	Изменены сокрращения	Применены учредениям
113 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113 Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	+			+	
123 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	123 Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	+			+	
244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг					
247 Закупка энергетических ресурсов	247 Закупка энергетических ресурсов					

Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения КБК РФ, их структуре и принципах назначения"	
Начало действия редакции - 29.01.2022.	
В редакции 2021 года	
1	12. Аналитическая группа подвита доходов по виду финансово-хозяйственных операций, относящихся к доходам, и состоит из следующих структурных элементов: 100 - Доходы; 400 - Выбытие нефинансовых активов.
2	12.1. Аналитическая группа подвита доходов 100 "Доходы" детализируется статьями: 110 "Налоговые доходы и таможенные платежи"; 120 "Доходы от собственности"; 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат"; 140 "Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба"; 150 "Безвозмездные денежные поступления"; 160 "Страховые взносы на обязательное социальное страхование"; 180 "Прочие доходы";
3	x
4	x
5	14. Отражение в доходах бюджетов бюджетной системы РФ безвозмездных поступлений нефинансовых-активов , признание судополучателем доходов от предоставления права пользования активом - объектом учета операционной аренды на льготных условиях по договорам условиях по договорам безвозмездного пользования осуществляется по соответствующим подстатьям, элементам доходов кода вида доходов 000 2 07 10000 00 0000 180 .
	190 "Безвозмездные неденежные поступления" Данная статья ... детализируется подстатьями аналитической группы подвита доходов бюджетов: 191 "Неденежные поступления внутри юридического лица"; 192 "Безвозмездные внутриведомственные неденежные поступления"; 193 "Безвозмездные внутриведомственные неденежные поступления от БУ, АУ»; 194 "Безвозмездные межведомственные неденежные поступления"; 195 "Безвозмездные межведомственные неденежные поступления от БУ, АУ"; 196 "Безвозмездные межбюджетные неденежные поступления"; 197 "Безвозмездные межбюджетные неденежные поступления от БУ, АУ"; 198 "Безвозмездные неденежные поступления от государственного сектора"; 199 "Иные безвозмездные неденежные поступления".
	14. Отражение в доходах бюджетов бюджетной системы РФ неденежных поступлений, признание судополучателем доходов от предоставления права пользования активом - объектом учета операционной аренды на льготных условиях по договорам безвозмездного пользования осуществляется по соответствующим подстатьям, элементам доходов кода вида доходов бюджетов 000 2 07 10000 00 0000 190

НОВОЕ с 2022 г.

Изменения в кодах БК операций по безвозмездному НЕДЕНЕЖНОМУ получению, передаче
нефинансовых и финансовых активов, за исключением денежных средств и их эквивалентов, а также обязательств.





Безвозмездные НЕДЕНЕЖНЫЕ передачи (получение)

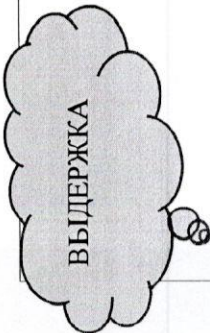
нефинансовых и финансовых активов, за исключением денежных средств и их эквивалентов, а также обязательств НАЧИНАЯ с 2022 года

Вид безвозмездных НЕДЕНЕЖНЫХ передач	Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 19.11.2021) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения"	Используемый бухгалтерский счет для отражения операций по передаче (получению) активов (ПРОЕКТ изменений в Приказ МФ РФ № 157н) (по состоянию на 24.08.2021) (подготовлен Минфином России, ID проекта 01/02/08-21/00118852)	Ан. КВД, КОСГУ у получающей стороны	КВР, КОСГУ у передающей стороны
Передачи внутри юридического лица	Поступление (передача) между головным учреждением и (или) его обособленными подразделениями (филиалами).	304 14 «Консолидированные внутриведомственные расчеты» – в части бухгалтерских записей по получению и (или) передаче объектов учета между головным учреждением и обособленным подразделением (филиалом)	КВД 191	КВР 801 КОСГУ 241, 281
Внутриведомственные неденежные поступления (передачи)	Поступление между подведомственными одному ГРБС (РБС) (государственному органу (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, учреждениями в части неденежных поступлений от получателей бюджетных средств (АДБ, АИФДБ).	304 24 «Консолидированные внутриведомственные расчеты с казенным учреждением» - в части бухгалтерских записей по получению и (или) передаче объектов учета между ГРБС, РБС, ПБС, подведомственных ему учреждений и участником бюджетного	КВД 192 КОСГУ 191, 195	КВР 802 КОСГУ 241, 281

	<p>Передачи между подведомственными одному учредителю учреждениями в части передач получателям бюджетных средств (АДБ, АИФДБ).</p>	<p>процесса, находящегося в ведении данного ГРБС, РБС.</p>		
<p>Внутриведомственные поступления от бюджетных, автономных учреждений (внутриведомственные передачи бюджетным, автономным учреждениям).</p>	<p>Внутриведомственные неденежные поступления от бюджетных (автономных) учреждений. Внутриведомственные неденежные передачи бюджетным (автономным) учреждениям.</p>	<p>304 34 «Консолидированные внутриведомственные расчеты с бюджетным (автономным) учреждением» - в части бухгалтерских записей по получению и (или) передаче объектов учета между ГРБС, РБС, ПБС, находящимися в его ведении учреждений, и находящимися в ведении того же ГРБС, РБС (учредителя) автономных и бюджетных учреждений</p>	<p>КВД 193 КОСГУ 191, 195</p>	<p>КВР 803 КОСГУ 241, 281</p>
<p>Межведомственные поступления (передачи)</p>	<p>Поступления между учреждениями, созданными одним ППО, подведомственными разным учредителям от получателей бюджетных средств (АДБ, АИФДБ). Передачи между учреждениями, созданными одним ППО, подведомственными разным учредителям в части передач получателям бюджетных средств (АДБ, АИФДБ).</p>	<p>304 44 «Консолидированные межведомственные расчеты с казенным учреждением» - в части бухгалтерских записей по получению и (или) передаче объектов учета между ГРБС, РБС, ПБС, подведомственных ему учреждений и участником бюджетного процесса, находящегося в ведении другого ГРБС, РБС одного уровня бюджета.</p>	<p>КВД 194 КОСГУ 191, 195</p>	<p>КВР 804 КОСГУ 241, 281</p>
<p>Межведомственные поступления от бюджетных,</p>	<p>Межведомственные поступления от бюджетных (автономных) учреждений.</p>	<p>304 54 «Консолидированные межведомственные расчеты с бюджетным (автономным) учреждением»</p>	<p>КВД 195</p>	<p>КВР 805 КОСГУ</p>

автономных учреждений.	Межведомственные передачи бюджетным (автономным) учреждениям.	- в части бухгалтерских записей по получению и (или) передаче объектов учета между ГРБС,РБС,ПБС, находящимися в его ведении учреждений, и находящимися в ведении другого ГРБС,РБС (учредителя) автономных и бюджетных учреждений одного уровня бюджета.	КОСГУ 191, 195	241, 281
Межведомственные передачи бюджетным (автономным) учреждениям.	Межведомственные передачи бюджетным (автономным) учреждениям.			
Межбюджетные поступления (передачи)	Межбюджетные поступления между учреждениями, созданными разными ППО в части поступлений от получателей бюджетных средств (АДБ, АИФДБ). Передачи между учреждениями, созданными разными ППО, в части передач получателям бюджетных средств (АДБ, АИФДБ).	Согласно Проекта Приказа МФ РФ изменения в бухгалтерских проводках НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.	КВД 196 КОСГУ 191, 195	КВР 806 КОСГУ 251, 254
Межбюджетные поступления от бюджетных (автономных) учреждений.	Межбюджетные поступления от бюджетных (автономных) учреждений. Межбюджетные неденежные передачи бюджетным (автономным) учреждениям.	Согласно Проекта Приказа МФ РФ изменения в бухгалтерских проводках НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.	КВД 197 КОСГУ 191, 195	КВР 807 КОСГУ 251, 254
Межбюджетные передачи бюджетным (автономным) учреждениям.	Межбюджетные передачи бюджетным (автономным) учреждениям.			
Поступления от государственного сектора.	Поступления в сектор государственного управления от государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных	Согласно Проекта Приказа МФ РФ изменения в бухгалтерских проводках НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.	КВД 198 КОСГУ 191, 195	КВР 808 КОСГУ

<p>Передачи государственному сектору.</p>	<p>корпораций и компаний, публично-правовых компаний. Передачи из сектора государственного управления государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, государственным корпорациям и компаниям, публично-правовым компаниям.</p>		<p>242, 244, 282, 284</p>
<p>Иные поступления в сектор государственного управления. Иные передачи из сектора государственного управления.</p>	<p>Иные безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления, не отнесенные на подстатьи аналитической группы подвида доходов бюджетов 191 - 198. Иные безвозмездные неденежные передачи из сектора государственного управления, не отнесенные на элементы видов расходов 801 - 808 группы вида расходов 800 "Иные бюджетные ассигнования".</p>	<p>КВД 199 КОСГУ 192,193, 194, 196,197, 198, 199</p>	<p>КВР 809 КОСГУ 243, 245, 246, 283, 285, 286, 296, 298</p>



Сведения об изменении остатков валюты баланса

Вид деятельности _____
(бюджетная, средства во временном распоряжении)

1. Изменение остатков валюты баланса

А К Т И В	Код строки	Сумма изменений, всего (руб.)	в том числе по коду причины (руб.)						
			01	02	03	04	05	06	07
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010								
Уменьшение стоимости основных средств **, всего *	020								
из них:									
амортизация основных средств *	021								
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030								

3. Изменения по забалансовым счетам

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	Сумма изменений, всего (руб.)	в том числе по коду причины (руб.)						
				01	02	03	04	05	06	07
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Имущество, полученное в пользование	010								
02	Материальные ценности на хранении	020								

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств всего (стр. 520 + стр. 590 + стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830)	500								
в том числе:									
Внутренние источники из них:	520								
Движение денежных средств поступление денежных средств прочие	590	x							
выбытие денежных средств	591 592 620	510 610							
Внешние источники из них:									
Изменение остатков средств увеличение остатков средств, всего	700 710 720	x 510 610							x x
уменьшение остатков средств, всего									
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения в том числе:	730 731 732	x 510 610							x x
увеличение остатков средств учреждения									
уменьшение остатков средств учреждения									
Изменение остатков по внутренним расчетам в том числе:	820	x							
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821								
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822								

Наименование показателя	Код стро-строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств									
в том числе:									
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	830	x							
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832								

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код стро-строки	Код аналитики	Произведено возвратов					итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего	910	x						
Возвращено расходов прошлых лет, всего	950							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, e-mail)

_____ " _____ 20 _____ г.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности

Вид деятельности

(бюджетная, средства во временном распоряжении)

Вид задолженности

(дебиторская, кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	на начало года						изменение задолженности			на конец отчетного периода			на конец аналогичного периода прошлого финансового года		
	всего	из них:		всего	увеличение		уменьшение		всего	из них:		всего	из них:		
		долгосрочная	просроченная		в том числе неденежные расчеты	всего	в том числе неденежные расчеты	долгосрочная		просроченная	долгосрочная		просроченная		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1															
Итого по коду счета															
Итого по синтетическому коду счета															
Всего задолженности															
Всего по счету 1 40140 000															
0 40140 000															
Всего по счету 1 40160 000															
0 40160 000															

2. Сведения о просроченной задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

Код формы по ОКУД 0503769

Вид деятельности (вид финансового обеспечения) _____
 Вид задолженности (дебиторская/кредиторская) _____

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности, руб.													
	на начало года				изменение задолженности				на конец отчетного периода				на конец аналогичного периода прошлого финансового года	
	всего	из них		всего	увеличение		уменьшение		всего	из них		всего	из них	
2	3	4	5		6	7	8	9		10	11		12	13
		долгосрочная	просроченная	всего	в том числе неденежные расчеты	всего	в том числе неденежные расчеты	всего	в том числе неденежные расчеты	долгосрочная	просроченная	всего	долгосрочная	просроченная
Итого по коду счета														
Итого по коду/ синтетического счета														
Всего задолженности														
Всего по счету 040140000														
Всего по счету 040160000														

2. Сведения о просроченной задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8

СПРАВКА по консолидируемому расчетам учреждения

на 1 _____ 20__ г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503725
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

Обособленное подразделение
 Головное учреждение
 Учредитель
 Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя
 Периодичность: квартальная
 Единица измерения: руб.

Контрагент наименование	код подразделения	Номер счета бухгалтерского учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бухгалтерского учета
			по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X			X
в том числе по номеру счета:					X
из них:					X
денежные расчеты					
неденежные расчеты					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия
 _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 _____ (телефон, e-mail)

на 1 _____ 20__ г.

Нормативное регулирование порядка применения первичных документов в бюджетной сфере.

Федеральный закон от
06.12.2011 N 402-ФЗ
"О бухгалтерском учете"



Ст. 9. П.4
Формы первичных учетных документов для организаций бюджетной сферы устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством РФ.



Ст. 9. П.5
Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Требования бюджетного законодательства в части форм первичных документов

ОБЩИЕ требования к первичным документам

1. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении ФСБУ для ОГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора".
2. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета".
3. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета".

УНИФИЦИРОВАННЫЕ формы первичных документов

1. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета".
2. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н (в редакции Приказа Минфина России от 30.09.2021 N 142н) "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета".
3. Письмо Минфина России от 01.12.2021 N 02-07-07/98091 "О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов".

Первичные документы составляются в форме

1
ЭЛЕКТРОННОГО документа
Применяются с даты, установленной Приказом (Распоряжением) руководителя учреждения, согласно принятой учетной политике, по мере организационно-технической готовности учреждения.

2
На БУМАЖНОМ носителе
ДОПУСКАЕТСЯ
в случае ОТСУТСТВИЯ ВОЗМОЖНОСТИ их формирования и хранения в виде электронных документов,
в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними НПА установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

3
СКАН -КОПИИ первичных учетных документов, сформированных НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
при межведомственном обмене информацией в форме электронных документов, в том числе при осуществлении централизуемых полномочий.

**КОНКРЕТНОЙ
ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ДАТЫ**
перехода на электронный
носитель **НЕ УСТАНОВЛЕНО**, но
может быть доведено
вышестоящим органом власти!!!!

Особенности составления первичного документа в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1.

Документ подписывается **КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ** электронной подписью (**ЭЦП**) либо в установленных случаях, **ПРОСТОЙ** электронной подписью (**простая ЭП**).

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи"

2.

Электронные документы, форма которых предусматривает **наличие нескольких подписей**, включая подписи уполномоченных лиц субъекта учета, предоставляемые для придания документу юридической силы (далее – **УТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОДПИСИ** субъекта учета), содержащие **ПРОСТЫЕ** электронные подписи, принимаются к бухгалтерскому учету **при условии подписания указанных документов УТВЕРЖДАЮЩИМИ ПОДПИСЯМИ** субъекта учета в виде квалифицированных электронных подписей (**ЭЦП**).

Электронный первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой электронного документа, и **ПРИ НАЛИЧИИ** на электронном первичном учетном документе **ЭЦП руководителя** субъекта учета или **иного уполномоченного им лица**.

3.

Отметки бухгалтерии о принятии объекта к учету или о его выбытии, иные поля унифицированной формы документа, **предусмотренные для отражения бухгалтерских записей**,

в случае оформления лицом, ответственным за совершение факта хозяйственной жизни,

электронного первичного учетного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП), **НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ**.

В этом случае формирование бухгалтерских записей ... согласно электронному первичному учетному документу, осуществляется с оформлением лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, **документа, подписанного им ЭЦП** (далее - электронный бухгалтерский документ).

Указанный порядок применяется

- при ведении бюджетного учета в рамках переданных полномочий,
- а также при передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (финансовой) отчетности иному учреждению (централизованной бухгалтерии).

В определенных случаях!!!!

Особенности составления первичного документа на БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

Субъект учета ВПРАВЕ правилами документооборота, утвержденными в рамках учетной политики, предусмотреть **ФОРМИРОВАНИЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ** первичных учетных документов **ПО УНИФИЦИРОВАННЫМ ФОРМАМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ** (хранения)

- если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними НПА установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе
- при отсутствии технической возможности формирования и хранения в виде электронных документов, *при условии представления в бухгалтерскую службу электронного образа такого документа, предоставляемого в целях обеспечения интеграции информационных систем и реализации принципа однократного ввода данных*

Особенности принятия к учету СКАН -КОПИИ первичных учетных документов, сформированных на БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

ПРИНИМАЮТСЯ к УЧЕТУ

- в случае отражения всех обязательных реквизитов,
- при условии **УДОСТОВЕРЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ СКАН-КОПИИ ПОДЛИННИКУ** документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанного документа факта хозяйственной жизни
 - ⚡ за оформление указанного документа факта хозяйственной жизни
 - ⚡ и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

Ф. 0504505

«Авансовый отчет»

ПРОБЛЕМА

Приказом Минфина России от 15.06.2020 N 103н "О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к приказу МФ РФ от 30 марта 2015 г. N 52н введены следующие формы электронных документов:

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
26	0504512	Решение о командировании на территории Российской Федерации
27	0504513	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации
29	0504515	Решение о командировании на территорию иностранного государства
30	0504516	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства
31	0504517	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей
32	0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема
33	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица

Приказ Минфина России от 15.06.2020 N 103н

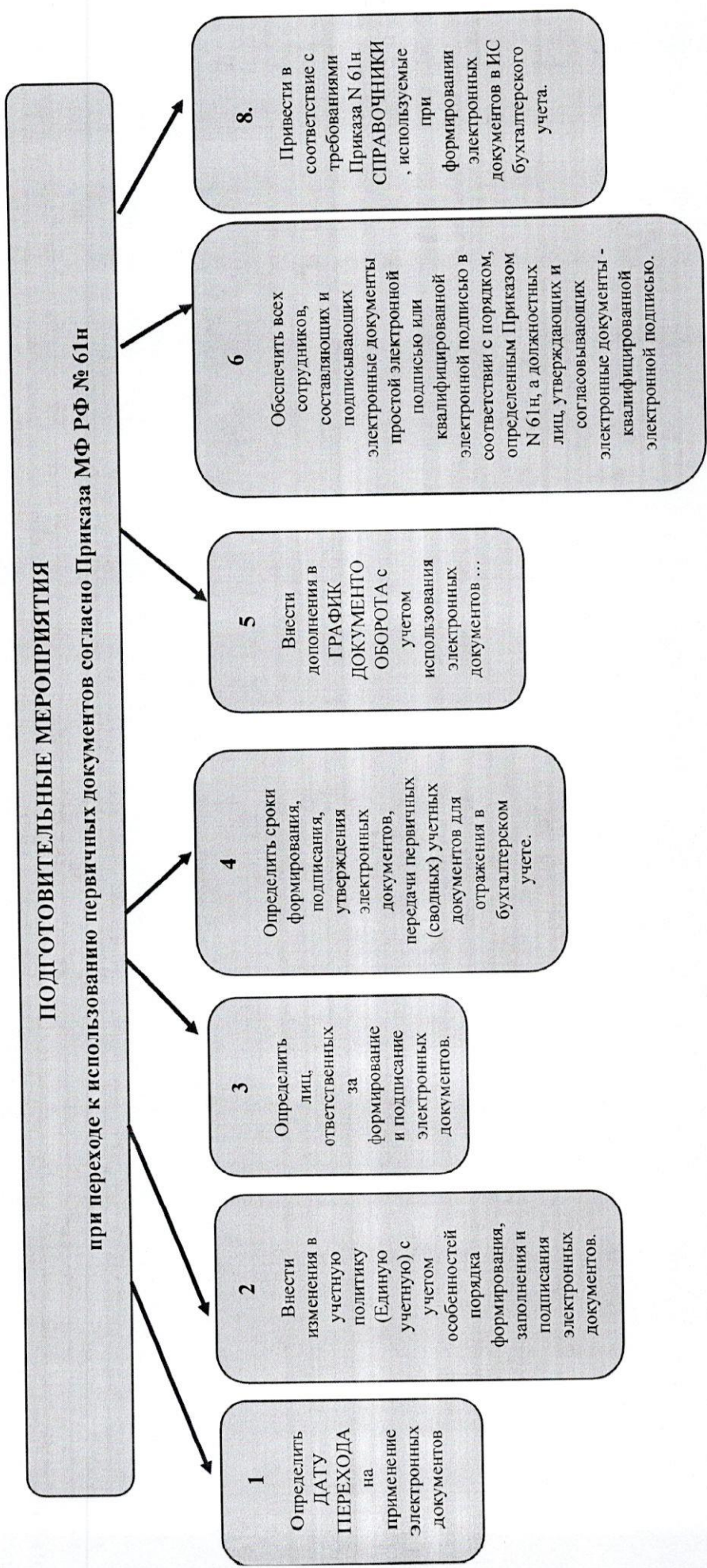
«Электронные документы и регистры, применяются субъектами согласно принятой ими учетной политике и по мере их организационно-технической готовности, но не позднее 1 января 2021 года».

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н

«Унифицированные формы электронных документов, установленные разделами 4 и 5 настоящих Методических рекомендаций, применяются субъектом учета в целях ведения им бухгалтерского учета при условии установления таких требований в его учетной политике.»

Письмо Минфина России от 26.02.2021 N 02-06-10/13638 (не системное)

В отношении документов, по которым Приказом N 103н были установлены формы электронных первичных документов дополнительно к ранее утвержденным Приказом N 52н аналогичным документам, использование ранее применявшихся аналогичных форм документов до перехода по технической готовности на электронный документооборот, по мнению Департамента, НЕ ПРОТИВОРЕЧИТ положениям приказа N 52н с изменениями.



7

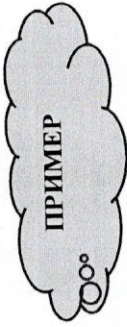
При централизации бухгалтерского учета, предусматривающей взаимодействие уполномоченной организацией и субъектов централизованного учета в рамках осуществления централизуемых полномочий, дополнить ролевое расписание новыми позициями и обеспечить доступ к информационной системе бухгалтерского учета для должностных лиц - членов комиссии, подписывающих электронные документы председателя комиссии, подписывающего электронные документы ЭЦП

9

Утвердить (уточнить) порядок списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами".

10

Уточнить порядок определения лиц, ответственных за имущество учреждения (ответственных лиц).



_____ (наименование учреждения, адрес местонахождения)

Приказ N _____
о переходе к использованию электронных документов
при ведении бухгалтерского учета

_____ г.
" ____ " _____ г.

г. _____
Руководствуясь статьей 9 частью 4 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и на основании Приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" приказываю:

- 1.Исходя из готовности используемых учреждением информационных систем (ресурсов), обеспечивающих переход на электронный документооборот установить дату перехода на применения электронных документов «__» _____ 202_г..
- 2.Внести необходимые изменения в Учетную политику учреждения, утвержденную Приказом руководителя учреждения №__ от «__» _____ 202_г..
- 3.Лиц, ответственных за формирование и подписание электронных документов, сроки формирования, подписания, утверждения электронных документов, передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете закрепить в графике документооборота (Приложение №__ к Учетной политике).
- 4.Обеспечить всех сотрудников, составляющих и подписывающих электронные документы согласно графика документооборота (Приложение №__ к Учетной политике) простой электронной подписью или квалифицированной электронной подписью в соответствии с порядком, определенным Приказом МФ РФ от 15.04.2021 N 61н, а должностных лиц, утверждающих и согласовывающих электронные документы - квалифицированной электронной подписью.
- 5.Привести справочники, используемые при формировании электронных документов в информационной системе бухгалтерского учета в соответствие с требованиями Приказа МФ РФ от 15.04.2021 N 61н.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель учреждения: _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

С приказом ознакомлены:

" ____ " ____ Г. ____ / ____
" ____ " ____ Г. ____ / ____
" ____ " ____ Г. ____ / ____

ВЫДЕРЖКА

Унификация учетных процедур при переходе на электронный документооборот.

Учет основных средств

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Отражение в бухгалтерском учете		Применяемый первичный документ	
		Дебет	Кредит	До перехода на Приказ МФ РФ № 61н <i>Прим.1</i>	С момента перехода на Приказ МФ РФ № 61н <i>Прим.2</i>
1. Осуществление капитальных вложений в основные средства					
1.1	Осуществлены капитальные вложения в объекты основных средств – поставщик исполнил обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, дооборудовании, модернизации, реконструкции основных средств.	010600000	030200000	Первичные документы ПОСТАВЩИКА, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, дооборудовании, модернизации, реконструкции основных средств. 1. При отсутствии у Поставщика функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа: - Товарная накладная, - акт выполненных работ, - акт приемки законченного строительством объекта, - иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов. 2. При исполнении контракта через ЕИС или ЕАТ (при наличии у Поставщика функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа): - универсальный передаточный документ, - товарная накладная, - акт выполненных работ, - акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, - формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов.	

1.2	Осуществлены капитальные вложения в объекты основных средств - приобретение основных средств через подотчетное лицо.	010600000	020800000	Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520) с приложением подтверждающих документов.
2. Признание (постановка на учет) основных средств				
2.1	Принятие к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости).	010100000	010600000	<p>Нормативно документ не закреплен.</p> <p>Варианты документов:</p> <p>1) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);</p> <p>2) разработанная учреждением форма Решения комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости).</p>
2.2	Принятие к учету нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости).	010100000	010600000	<p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).</p> <p>По объектам недвижимого имущества, по которым сформированы капитальные вложения, Решение комиссии (ф. 0510441) формируется после оформления права оперативного управления.</p>
				<p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).</p> <p>По объектам недвижимого имущества, по которым сформированы капитальные вложения, Решение комиссии (ф. 0510441) формируется после оформления права оперативного управления.</p>

3. Использование основных средств.

3.2	Выдача основных средств стоимостью свыше 10 000 руб. (за исключением недвижимого имущества) за единицу в личное пользование сотруднику для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.	010100000 010400000 Увеличение заб. счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)"	010100000 010400000	Нормативно документ не закреплён.	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).
3.3	Возврат основных средств из личного пользования сотрудника.	010100000 010400000 Уменьшение заб. счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)"	010100000 010400000	Нормативно документ не закреплён.	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).
3.4	Передача объекта на консервацию, возврат из консервации. <i>Прим. б</i>	x	x	Нормативно документ не закреплён.	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433).

3.7	Оценка стоимости основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы. <u>Прим. 5</u>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Вариант 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">010100000</td> <td style="text-align: center;">040110176</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">040110176</td> <td style="text-align: center;">010400000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Вариант 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">010400000</td> <td style="text-align: center;">010100000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">010100000</td> <td style="text-align: center;">040110176</td> </tr> </table>	Вариант 1		010100000	040110176	040110176	010400000	Вариант 2		010400000	010100000	010100000	040110176	Нормативно документ не закреплён.	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442). К Решению (ф. 0510442) подлежат прикреплению скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов.
Вариант 1																
010100000	040110176															
040110176	010400000															
Вариант 2																
010400000	010100000															
010100000	040110176															
4. Учет операций по выбытию основных средств																
4.6	Утилизация (уничтожение) основного средства. мероприятия по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации).	Уменьшение заб. счета 02 "Материальные ценности, принятые на хранение»	Нормативно документ не закреплён.	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)												

Примечание:

1. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".
2. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н п.6 «применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2023 года либо до указанного срока в случаях, предусмотренных учетной

политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета). При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства Российской Федерации полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений настоящий приказ применяется с 1 января 2022 года».

6. Консервация (расконсервация) объекта основных средств на срок более 3-х месяцев отражается путем внесения записи в Инвентарную карточку о консервации (расконсервации) объекта, без оформления бухгалтерских записей по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 "Основные средства".

7. в примере не приведены проводки по начислению доходов от продажи основных средств, также необходимо не забывать о необходимости обязательной переоценки до справедливой стоимости на момент принятия решения о продаже (п. 3.7 примера).